

Số: *126* /KH-MNDP

Đức Châu, ngày 04 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 2354/SGD&ĐT-TCKH ngày 10/12/2018 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân.
- Căn cứ Công văn số: 2566/SGD&ĐT-TC&ĐTGD ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2025-2026;
- Căn cứ Công văn số: 407 /UBND-VHXXH ngày 11/9/2025 của UBND Xã Đức châu về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2025-2026
- Căn cứ nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 - 2026.

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Tình hình thực tế

a. Thuận lợi

- Trường đã đủ các khối phòng theo quy định.
- Đã được công nhận Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.
- Hàng năm được công nhận đạt phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- Đội ngũ giáo viên đã được đào tạo đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình, đoàn kết, yêu nghề, mến trẻ và luôn khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ
- Cán bộ quản lý có trách nhiệm, tâm huyết, chịu khó học hỏi, mạnh dạn trong quản lý, chỉ đạo.
- Sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các ban ngành đoàn thể trong xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh đã quan tâm, giúp đỡ trường trong mọi hoạt động.
- Đời sống của nhân dân ngày càng được nâng lên, nhận thức của nhân dân về bậc học mầm non có những bước chuyển biến từ đó trong các hoạt động của nhà trường luôn được các bậc phụ huynh quan tâm, ủng hộ và nhất trí cao.

b. Khó khăn

- Qua quá trình rà soát thực trạng, đối chiếu nhu cầu sử dụng và mục tiêu phát triển nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, thân thiện với trẻ, Trường Mầm non Diễn Phong xác định các khó khăn và nhu cầu cần đầu tư, sửa chữa, mua sắm như sau:
 - Thiếu 5 phòng học do công trình xây dựng 2 năm học chưa hoàn thành, hiện tại trẻ

đang bố trí học ghép tại các phòng ngủ của các phòng học dãy nhà tầng phía nam

- Thiếu các phòng chức năng: Phòng GDTC, Nghệ thuật, phòng tin học, giáo dục đa năng do hiện tại phải sử dụng làm phòng học tạm cho trẻ trong hai năm học 2023-2024 và 2024-2025;

- Thiếu phòng nhân viên, phòng họp, phòng bảo vệ và khu để xe cho CBGVNV.

- Dãy nhà cấp 4 phía đông đã xuống cấp, hiện tại trần nhà rụng xuống, dột nước vào phòng học hàng năm đều phải tu sửa, gạch ốp tường đã bong tróc, nền nhà trơn trượt không đảm bảo an toàn cho trẻ khi sử dụng.

- Cánh cổng trường hiện tại bị rỉ không an toàn khi mở cửa, đơn vị đã tự sửa nhiều lần nhưng không đảm bảo,

- Hệ thống cây xanh trong sân trường cần cắt tỉa cành, chắn rễ, xây bồn để đảm bảo an toàn và mỹ quan. Hệ thống hoa, cây nhỏ cần được bổ sung theo mùa vụ để tạo môi trường xanh - sạch - đẹp - thân thiện cho trẻ.

- Khuôn viên môi trường ngoài lớp học, đồ chơi ngoài trời, các loại giá, lớp trồng cây ngoài trời bị bay màu, hoen rỉ do nắng mưa nhiều năm, cần được tôn tạo, tân trang sửa chữa để làm mới cảnh quan sân trường, tạo hứng thú cho trẻ..cần phun sơn, sửa chữa tôn tạo làm mới;

- Đồ dùng, đồ chơi cho 11 nhóm, lớp nhiều hạng mục còn thiếu hoặc đã hư hỏng, cần bổ sung, thay thế, sửa chữa.

- Một số đồ dùng phục vụ bán trú bị hư hỏng, đồ dùng vệ sinh phải mua sắm bổ sung.

- Chi phí vận hành phục vụ bán trú là nhu cầu để thực hiện hàng năm.

- Hệ thống điện toàn trường, nước, bếp, quạt...cần phải tu sửa, bổ sung hàng năm.

- Vật tư văn phòng phẩm, tài liệu chuyên môn cho giáo viên, Tủ hồ sơ kế toán.

- Máy tính và máy in của bộ phận hành chính đã hư hỏng, cần sửa chữa hoặc thay linh kiện.

- Bảng biểu các phòng chức năng, bảng tên, bảng chỉ dẫn ngoài trời chưa đồng bộ, thiếu thẩm mỹ.

- Thay thế đường điện 3 pha

- Bảo dưỡng camera; hệ thống mạng toàn trường.

- Lấn sơn: Tường bao, cổng, xung quanh trường, sau vườn.

- Sửa cổng trường, sửa cửa lớp nhỡ B-C

- Khoan thêm 1- 2 mũi khoan giếng lấy nước phục vụ sinh hoạt cho trẻ.

- Mua thuốc y tế, thuốc diệt muỗi, thuốc khử khuẩn, vật tư y tế, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.

- Công trình vệ sinh cần xử lý thông tắc đảm bảo VS cho trẻ

2. Báo cáo kết quả vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 và việc sử dụng số tiền đã vận động được

2.1. Phần thu

*** Phần thu : 135.830.000 đ**

Ngoài ra còn vận động tài trợ bằng hiện vật của các nhà cung ứng thực phẩm 2 máy điều hòa 13.000.000 đ .Tổng giá trị vận động là : 148.830.000 đ

2.2. Phần chi

- Các nội dung chi thực hiện đúng theo Kế hoạch đã xây dựng đầu năm học.
Đã chi đến thời điểm 30/5/2024: 135.010.000 đồng. Cụ thể:

	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Đã thực hiện	
1	Lắp bạt di động che nắng cho trẻ hoạt động tại các lớp phía đông	M2	152	550.000	83.600.000	
2	Mua bổ sung cò nhân tạo dưới mái che di động cho trẻ hoạt động	M2	80	250.000	20.000.000	
4	Làm khu vui chơi trải nghiệm trước dãy nhà cấp 4 phía đông	Công trình	1	Theo quyết toán	31.410.000	
	Tổng cộng KP đã thực hiện				135.010.000	
	Số kinh phí chưa sử dụng					820.000

3. Mục đích vận động năm học 2025 - 2026

Huy động nguồn tiền để:

- Mua đồ dùng theo thông tư 01 cho nhóm trẻ mới và các nhóm lớp còn lại
- Mua đồ dùng theo thông tư 01 cho nhóm trẻ mới và các nhóm lớp còn lại
- Thay lắp hệ thống điện 3 pha phục vụ dạy học và tổ chức bán trú.
- Thay lắp thiết bị hệ thống nhà vệ sinh, điện nước, hút hầm VS... Thay lắp thiết bị hệ thống nhà vệ sinh, điện nước, hút hầm VS...

4. Đối tượng vận động

Tất cả phụ huynh trong nhà và các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

5. Đối tượng hưởng lợi

Đối tượng thụ hưởng trực tiếp là học sinh của nhà trường.

6. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không vận động đối với gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ chăm sóc giáo dục.
- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua Website của trường;
- Thông qua niêm yết tại nhà trường;

- Thông qua Hội nghị cha mẹ học sinh;
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

7.2. Quy trình thực hiện

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, thông qua xin ý kiến Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, lãnh đạo mở rộng và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thực hiện niêm yết công khai dự thảo kế hoạch từ ngày 31/7/2025 đến ngày 05/8/2025.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của UBND xã Đức Châu.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm Hiệu trưởng, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Chi đoàn thanh niên, Kế toán.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ sau khi triển khai họp phụ huynh toàn trường.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt Nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường số : 123000108104 Ngân hàng TMCP Công thương, Chi nhánh Bắc Nghệ An.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của trường theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác để nhà tài trợ và xã hội giám sát, đánh giá.

8. Nội dung vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

8.1. Số tiền dự kiến vận động: 141.651.000đ (Một trăm bốn mươi một triệu sáu trăm năm mươi một nghìn đồng)

8.2. Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

T	Nội dung	DVT	Số lượng	Số tiền
I	Phần mua sắm CSVC			
1	Mua đồ dùng theo thông tư 01 cho nhóm trẻ mới và các nhóm khối MG khối 4-5 tuổi	Lớp	11	74.391.000
II	Phần lắp đặt, sửa chữa			
2	Thay lắp hệ thống điện 3 pha phục vụ dạy học và tổ chức bán trú.	Công trình	Có dự toán kèm theo	30.065.000

3	Thay lắp thiết bị hệ thống nhà vệ sinh, điện nước, hút hầm VS...Thay lắp thiết bị hệ thống nhà vệ sinh, điện nước, hút hầm VS...	Công trình	Có dự toán kèm theo	37.195.000
	Tổng			141.651.000

Bằng chữ: (Một trăm bốn mươi một triệu sáu trăm năm mươi một nghìn đồng)

nhận:

- Phòng VH-XH; UBND xã
- Chi bộ;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ CM nhà trường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.



PHẠM THỊ THUẬN

Phạm Thị Thuận