

UBND XÃ ĐỨC CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN PHONG

Số: 186/QĐ-MNDP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Châu, ngày 24 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
(theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP) của Trường Mầm Non Diễn Phong**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN PHONG

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non Diễn Phong;

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tại cuộc họp ngày 24 tháng 12 năm 2025 của trường mầm non Diễn Phong;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường mầm non Diễn Phong..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường Mầm Non Diễn Phong.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non Diễn Phong trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH- XH xã Đức Châu (để bc);
- Kho bạc NN;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin Trường;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Thuận

UBND XÃ ĐỨC CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN PHONG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP)

của Trường Mầm Non Diễn Phong

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 186/QĐ-MNDP ngày 24/12/2025)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, quỹ tiền thưởng hằng năm, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là thưởng đột xuất) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là thưởng định kỳ hằng năm) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các đối tượng là viên chức có trong danh sách trả lương của Trường mầm non Diễn Phong.

Điều 3. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất.

Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc, cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị được cấp trên hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, có sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của cơ quan, địa phương.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cấp có thẩm quyền

đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Chi thưởng cho các viên chức, người lao động trong năm có kết quả đánh giá, xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên của năm theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/07/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ.

7. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu cơ quan, đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (*không bao gồm phụ cấp*) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Dành tối đa 20% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất; phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm.

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân, nhóm cá nhân nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị (lấy phần nguyên).

3. Mức tiền thưởng

a) Đối với thành tích công tác đột xuất do một cá nhân thực hiện: Thưởng số tiền bằng 03 lần mức lương cơ sở/01 lần thưởng.

b) Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân (nhóm): Thưởng số tiền bằng 05 lần mức lương cơ sở/nhóm/01 lần thưởng.

Tổng mức tiền thưởng đột xuất cho các cá nhân, nhóm cá nhân trong năm không vượt quá Quỹ tiền thưởng đề chi thưởng đột xuất quy định tại Khoản 2, Điều 5 Quy chế này.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\begin{array}{l} \text{Mức tiền} \\ \text{thưởng định} \\ \text{kỳ cơ sở} \end{array} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm}}{\begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có kết} \\ \text{quả hoàn thành} \\ \text{xuất sắc nhiệm vụ}) \\ \times 3.0 \end{array} + \begin{array}{l} (\text{Số cá nhân có kết} \\ \text{quả hoàn thành tốt} \\ \text{nhiệm vụ}) \times 2.7 \end{array}}$$

c) Mức tiền thưởng

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3.0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở. Số tiền là: 10.638.957 đ/người

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2.7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở. Số tiền là: 9.575.060 đ/người

Điều 8. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Trường mầm non Diễn Phong thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng (trường hợp Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của đơn

vị tổ chức Lễ trao thưởng để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình... thì phần thưởng trao tại buổi lễ chỉ mang tính chất biểu trưng, không bao gồm tiền thưởng).

2. Thời gian chi thưởng

Trường mầm non Diễn Phong thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân, nhóm cá nhân sau khi có quyết định chi thưởng, việc chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

Điều 9. Thẩm quyền, quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thẩm quyền:

Hiệu trưởng quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân.

2. Quy trình, thủ tục xét thưởng

a) Đối với thưởng đột xuất

- Bước 1: Cá nhân (nhóm cá nhân) lập báo cáo thành tích đột xuất (Tờ trình theo Mẫu số 01, Báo cáo thành tích đột xuất của cá nhân theo Mẫu số 02) đề nghị xét thưởng gửi thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng;

- Bước 2: Hiệu trưởng họp với các Phó Hiệu trưởng thống nhất chủ trương xét thưởng đột xuất cho cá nhân; tổ chức họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân;

- Bước 3: Căn cứ kết quả đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của các cá nhân, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

- Bước 1: Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng phối hợp với viên chức phụ trách kế toán của đơn vị tổng hợp danh sách, xác định mức tiền thưởng đối với các cá nhân theo Điểm 2 Điều 7 Quy chế này;

- Bước 2: Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị họp xét thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân;

- Bước 3: Căn cứ kết quả họp Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế; kịp thời tổ chức xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ;

đánh giá, chấm điểm khách quan, công bằng đối với thành tích công tác đột xuất của các cá nhân thuộc đơn vị.

2. Hội đồng thi đua khen thưởng và các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng chịu trách nhiệm xem xét, đánh giá và đề xuất khen thưởng đột xuất, thưởng định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, đúng Quy chế.

3. Thư ký Hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm hướng dẫn cá nhân lập hồ sơ xét thưởng; lưu trữ hồ sơ khen thưởng đảm bảo đầy đủ, đúng quy định; công khai quyết định thưởng theo Quy chế dân chủ của đơn vị. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh để lãnh đạo nhà trường xem xét, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thuận

UBND XÃ ĐỨC CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN PHONG

Số: 186/QĐ-MNDP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Châu, ngày 24 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chi tiền thưởng định kỳ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN PHONG

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non Diễn Phong;

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tại cuộc họp ngày 24 tháng 12 năm 2025 của trường mầm non Diễn Phong;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi tiền thưởng năm 2025 cho viên chức và lao động Trường mầm non Diễn Phong như sau: Số viên chức và lao động được thưởng: 27 người, với tổng số tiền thưởng là: 264.910.000 đồng (Bằng chữ: Hai trăm sáu mươi tư triệu chín trăm mười nghìn đồng), trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 06 người, định mức là: 10.638.957đ/người.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 21 người, định mức là: 9.575.060 đ/người

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Quyết định)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non Diễn Phong trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Kho bạc NN Khu vực XI-PGD số 17;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
DIỄN PHONG

Phạm Thị Thuận

TRƯỜNG MN DIỄN PHONG
HỘI THI ĐUA KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp xét chi thưởng định kỳ cho cá nhân năm 2025

Vào ngày 24 tháng 12 năm 2025, hồi 8 giờ 30 phút tại văn phòng Trường mầm non Diễn Phong, Hội đồng Thi đua, khen thưởng tổ chức cuộc họp xét chi thưởng định kỳ cho cá nhân năm 2025.

I. Thành phần:

- Chủ trì: Bà: Phạm Thị Thuận – Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTĐKT.
- Thư ký: Bà: Nguyễn Thị Thành – Thư ký Hội đồng TĐKT.
- Thành viên:

1. Bà: Nguyễn Thị Thìn- PHT
2. Bà: Lý Thị Hương -PHT
3. Bà : Hoàng Thị Hoài– Kế toán
4. Bà: Chu Thị Mai – Tổ trưởng tổ Mẫu Giáo
5. Bà: Phạm Thị Linh- TPCMNT – Trưởng Ban thanh tra ND
6. Bà : Đinh Thị Hường- Bí thư đoàn thanh niên
7. Bà: Giao Thị Luyến- TPCMMG

II. Nội dung:

Họp đánh xét thưởng định kỳ cho cá nhân năm 2025.

1. Bà Phạm Thị Thuận – Hiệu trưởng, quán triệt nội dung, yêu cầu cuộc họp; thông báo số tiền thưởng đột xuất trong năm (nếu có) và số tiền Quỹ thưởng định kỳ năm 2025.
2. Bà Nguyễn Thị Thành- Thư ký báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đối với viên chức và lao động năm học 2024-2025 và danh sách, dự kiến mức tiền thưởng đối với từng cá nhân của đơn vị.
3. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, các thành viên dự hội nghị đã thảo luận và biểu quyết 100% nhất trí, đề nghị Hiệu trưởng chi tiền thưởng định kỳ năm 2025 cho viên chức và lao động Trường mầm non Diễn Phong như sau: Số viên chức và lao động được thưởng: 27 người, với tổng số tiền thưởng là: **264.910.000** đồng(Bằng chữ: Hai trăm sáu

mười tư triệu chín trăm mười nghìn đồng.), trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 06 người, định mức là: 10.638.957 đ/người.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 21 người, định mức là: 9.575.060 đ/người

(có Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025 kèm theo)

4. Thảo luận.

Các thành viên dự họp đều thống nhất các nội dung triển khai, đồng ý phương án chi trả quỹ khen thưởng định kỳ năm 2025 theo quy định

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày, nội dung biên bản cuộc họp đã được 100% thành viên dự hội nghị nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ

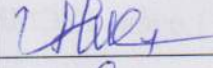
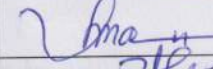
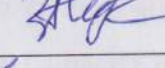
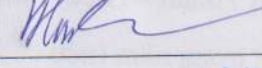
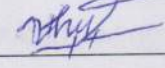


Nguyễn Thị Thành



Phạm Thị Thuận

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA KÝ TÊN

Họ và tên	Ký tên
Bà: Nguyễn Thị Thìn-PHT	
Bà: Lý Thị Hương-PHT	
Bà: Chu Thị Mai-TTCMMG	
Bà :Giao Thị Luyện-TPCMMG	
Bà: Phạm Thị Linh-TPCMNT-TBTTND	
Bà: Hoàng Thị Hoài-Kế toán	
Bà: Đinh Thị Hường-Bí thư ĐTN	

**DANH SÁCH KHEN THƯỞNG ĐỊNH KỲ CHO CÁ NHÂN
CÓ THÀNH TÍCH NĂM 2025**
(Kèm theo Quyết định số : 186 /QĐ-MNDP ngày 24 tháng 12 năm 2025)

TT	Họ và tên	Xếp loại	Hệ số	Định mức	Thực nhận	Ghi chú
1	Phạm Thị Thuận	Hoàn thành XS nhiệm vụ	3.0	10.638.957	10.638.957	
2	Nguyễn Thị Thìn	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
3	Giao Thị Luyện	Hoàn thành XS nhiệm vụ	3.0	10.638.957	10.638.957	
4	Quế Thị Phong Lan	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
5	Nguyễn Thị Thành	Hoàn thành XS nhiệm vụ	3.0	10.638.957	10.638.957	
6	Chu Thị Oanh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
7	Phạm Thị Huyền	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
8	Nguyễn Thị Thu Hà	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
9	Phạm Thị Linh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
10	Nguyễn Thị Hiền	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
11	Nguyễn Thị Mai Hiền	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
12	Trần Thị Nghĩa	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
13	Phạm Thị Kiều	Hoàn thành XS nhiệm vụ	3.0	10.638.957	10.638.957	
14	Ngũ Thị Thoa	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
15	Chu Thị Mai	Hoàn thành XS nhiệm vụ	3.0	10.638.957	10.638.957	
16	Giao Thị Lâm	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
17	Trương Thị Hồng Nhung	Hoàn thành XS nhiệm vụ	3.0	10.638.957	10.638.955	
18	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	

19	Quế Thị Hoa	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
20	Đinh Thị Hường	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
21	Nguyễn Thị Lương	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
22	Mai Thị Kiều Loan	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
23	Lý Thị Hương	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
24	Dương Thị Linh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
25	Hoàng Thị Hoài	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
26	Đinh Thị Hồng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
27	Hoàng Thị Thanh Loan	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2.7	9.575.060	9.575.060	
Tổng cộng					264.910.000	

Bằng chữ: Hai trăm sáu mươi tư triệu chín trăm mười nghìn đồng.
(Danh sách này gồm có 27 người)