

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học : 2026 – 2027

Căn cứ Công văn số 1330/SGD&ĐT ngày 29/4/2026 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026 - 2027 cấp học mầm non năm học 2026-2027 của SGD&ĐT Nghệ an;

Công văn số 546/UBND-VHXX xã Đức châu ngày 04/05/2026 v/v hướng dẫn công tác tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026-2027 cấp học mầm non.

Căn cứ vào điều kiện thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất và số lượng phòng học của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Trường MN Diễn Phong xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau;

I. Đối tượng và số lượng tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng: Trẻ trong độ tuổi mầm non theo quy định của Điều lệ trường mầm non phù hợp với nhóm, lớp tuyển sinh của trường; có hộ khẩu thường trú của cha, mẹ hoặc người đỡ đầu, hoặc hộ khẩu tạm trú ổn định trên địa bàn trường đóng; những trường hợp khác do UBND xã và nhà trường xem xét quyết định trên cơ sở đảm bảo chỉ tiêu, điều kiện cơ sở vật chất và không ảnh hưởng đến công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn;

Đối tượng ưu tiên tuyển thẳng: Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên hiện có, nhà trường thực hiện tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên đối tượng thuộc diện phổ cập: trẻ 5 tuổi, 4 tuổi, 3 tuổi; trẻ em là con gia đình chính sách theo quy định của Chính phủ; trẻ em là con công nhân làm việc ở các khu công nghiệp, cụm công nghiệp... ;

Đối tượng còn lại: Căn cứ chỉ tiêu được tuyển, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh phù hợp, báo cáo UBND xã, phường để thực hiện.

- Số lượng được tuyển sinh: Là số tuyển mới, tuyển bổ sung được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Số lượng tuyển sinh.

- Tổng chỉ tiêu được giao năm học 2026-2027 là : 306 cháu (trong đó trẻ NT: 90 cháu, trẻ MG 216 cháu) ;

II. Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới:

a. Chuẩn bị công tác tuyển sinh:

- Căn cứ vào kết quả điều tra của trường về số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân công, đặc biệt quan tâm khảo sát số trẻ 5 tuổi, 4 tuổi, 3 tuổi để thực hiện kế hoạch phổ cập trẻ mẫu giáo; số lượng trẻ khuyết tật tại địa phương, tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ giáo viên của trường, nhà trường tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu và kế hoạch Sở giao.

- Trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo qui định, ưu tiên trẻ mẫu giáo 3, 4 và 5 tuổi, đảm bảo 100% và huy động đủ số lượng trẻ nhà trẻ theo kế hoạch đã được phê duyệt. Tổ chức tốt việc tuyển sinh, đảm bảo an ninh - trật tự, vận động trẻ trên địa bàn đến trường theo chỉ tiêu kế hoạch được giao. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường báo cáo địa phương.

- Đề thực hiện Đề án phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi đạt hiệu quả, lớp 5 tuổi phải được ưu tiên về điều kiện cơ sở vật chất và giáo viên vững vàng về chuyên môn, không bố trí học ghép với các lứa tuổi khác. Ngoài ra quan tâm trẻ mẫu giáo 3 và 4 tuổi để từng bước thực hiện phổ cập trẻ mẫu giáo.

b. Cơ sở vật chất:

- Kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ trẻ trong năm học mới và có kế hoạch xây dựng, cải tạo sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi thông tư 01. Việc mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ phải phù hợp với trẻ mầm non và đảm bảo nguyên tắc tài chính theo qui định.

2.2. Kế hoạch - chỉ tiêu tuyển sinh

a. Kế hoạch tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học: 2026- 2027
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp theo đúng chức năng, nhiệm vụ; xây dựng quy chế tuyển sinh...;
- Hợp hội đồng tuyển sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác tuyển sinh
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban tuyển sinh, rà soát trẻ trong độ tuổi đến trường mầm non.
- Công bố công khai: chỉ tiêu được tuyển mới, tuyển bổ sung (nếu có); đối tượng ưu tiên tuyển thẳng; phương thức tuyển đối với đối tượng còn lại trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai ở bảng tin của nhà trường;
- Lập danh sách trẻ được tuyển sinh vào trường trình UBND xã phê duyệt;

b. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tổng số điều tra trẻ từ 0-5 tuổi dự kiến: 383 cháu: Số trẻ cần huy động : 306 / 383 cháu đạt tỷ lệ 79,8 % , (NT: 90 cháu, MG 216 cháu) ;
- Tổng số trẻ trong độ tuổi mầm non đã đến trường năm học 2025 – 2026 là : 282 cháu. trong đó chuyển lên lớp 1 là 93 cháu , còn lại là 189 cháu ;
- Dự kiến tuyển mới thêm năm học 2026 - 2027 là: 117 cháu (Các độ tuổi)

Cụ thể :

Độ tuổi	Dự kiến số lượng điều tra	Số lượng KH giao	Trẻ đã đến trường	Tuyển mới
Trẻ Nhà trẻ	167	90	0	90
Trẻ 3-4 tuổi	93	93	69	24
Trẻ 4-5 tuổi	53	53	50	03
Trẻ 5-6 tuổi	70	70	70	0
Cộng	383	306	189	117

- Phân công nhóm lớp, giáo viên tiếp nhận trẻ các nhóm lớp

Lớp MG lớn	Lớp MG nhỏ	Lớp MG bé	Nhà trẻ	NVND
70 cháu /2 lớp	53 cháu /2 lớp	93 cháu/3 lớp	75 cháu/3 nhóm	306 cháu
Lớn A: 35 cháu	Nhỏ A: 27 cháu	Bé A: 31 cháu	NT A: 25 cháu	Hợp đồng 6 NVND Theo KH
Lớn B: 35 cháu	Nhỏ B: 26 cháu	Bé B: 31 cháu	NT B: 25 cháu	
		Bé C : 31 cháu	NT C: 20 cháu	
			NT C: 20 cháu	

3. Tổ chức thực hiện

a. Đối với cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027
- Rà soát xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị
- Xây dựng ,tham mưu kế hoạch xây dựng CSVC chuẩn bị cho năm học 2026- 2027

b. Đối với ban tuyển sinh

- Có trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh cụ thể như sau

+ Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học: 2026- 2027;
- Ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh năm học: 2026- 2027;
- Hợp hội đồng tuyển sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác tuyển sinh;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban tuyển sinh, rà soát trẻ trong độ tuổi đến trường mầm non.
- Phụ trách chung công tác tuyển sinh, giải quyết những vấn đề vướng mắc xảy ra khi có trong công tác tuyển sinh.

+ Phó hiệu trưởng:

* Cô Lý Thị Hương

- Phụ trách về các chỉ tiêu, số liệu học sinh các xóm, chỉ đạo lập danh sách phân công các nhóm lớp theo kế hoạch, các biểu mẫu, báo cáo chung kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027 về Hiệu trưởng và cấp trên.
- Rà soát tổng hợp trẻ mẫu giáo 3,4 và 5 tuổi đến trường, chỉ đạo phân công điều tra trẻ mẫu giáo 3,4, 5 tuổi chưa ra đăng ký đến trường học, các độ tuổi khác để hoàn tất vào phần mềm PCGD theo chỉ đạo của cấp trên.
- Kiểm tra chỉ đạo thực hiện tuyển sinh phân chia trẻ trong độ tuổi theo số nhóm lớp đã được phê duyệt đồng thời chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cấp trên về nhiệm vụ được giao của mình.

* Cô Nguyễn Thị Thìn

- Phụ trách về tình hình cơ sở vật chất; kiểm tra, tham mưu, tờ trình, kế hoạch tu sửa, mua sắm...phục vụ công tác tuyển sinh và chuẩn bị cho năm học mới;
- Kiểm tra chỉ đạo thực hiện tuyển sinh phân chia trẻ trong độ tuổi theo số nhóm lớp đã được phê duyệt cùng đ/c Hương phụ trách kiểm tra đôn đốc tuyên truyền để tuyển sinh trẻ đạt chỉ tiêu mà cấp trên đã phê duyệt.

+ Các thành viên tuyển sinh

* đ/c Giao Thị Luyện- Chu Thị Mai

- Phụ trách thực hiện tuyển sinh và lập danh sách trẻ trong độ tuổi mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi và 5 tuổi. (Trẻ sinh năm 2021, 2022 và trẻ năm 2023)

+ Chia, lập danh sách trẻ mẫu giáo đã đến trường học theo các nhóm lớp phân công cụ thể : 2 lớp MG 5 tuổi, 2 lớp MG 4 tuổi và 3 lớp 3 tuổi theo các xóm đảm bảo cân bằng chất lượng các lớp đồng thời chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cấp trên về phân hành nhiệm vụ được giao của mình trong quá trình tuyển sinh.

+ Không tự ý nhận trẻ khi chưa có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*** Cô Nguyễn Thị Thành và cô Phạm Thị Lĩnh.**

Phụ trách thực hiện nhận hồ sơ tuyển sinh theo danh sách trẻ nhà trẻ từ 19 tháng đến 36 tháng tuổi trong độ tuổi . (Trẻ sinh năm 2024,2025, 2026)

+ Chia, lập danh sách trẻ nhà trẻ thành 4 nhóm lớp, theo xóm đảm bảo cân bằng chất lượng các lớp đồng thời chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cấp trên về phân hành nhiệm vụ được giao của mình trong quá trình tuyển sinh.

+ Không tự ý nhận trẻ khi chưa có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*** đ/c Hoàng Thị Hoài – Kế toán .**

- Chịu trách nhiệm tham mưu với hiệu trưởng về tài chính thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Nhập và hoàn thiện danh sách tuyển sinh để duyệt kết quả tại phòng VHXXH;

*** Hoàng Thị Thanh Loan- Thủ quỹ**

- Hướng dẫn cho phụ huynh viết đơn nhập học, phiếu vào nhóm lớp và các điều kiện cần thiết cho công tác tuyển sinh năm học 2026-2027;

- Cung ứng các loại đồ dùng phục vụ công tác tuyển sinh;

*** Đoàn thanh niên, Chủ tịch công đoàn và ban đại diện CMHS.**

- Chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, pa nô, áp phích... cùng với đ/c thành viên khác khảo sát tình hình trang thiết bị đồ dùng , đồ chơi, tổng hợp số liệu điều tra, tham gia xử lý chung các vấn đề xảy ra trong quá trình tuyển sinh.

* Toàn bộ CBGV NV trong toàn trường thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh, có trách nhiệm tuyên truyền, vận động phụ huynh thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2026- 2027;

4. Hồ sơ tuyển sinh

(1) Danh sách tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường được UBND Đức châu phê duyệt;

(2) Đơn đăng ký tuyển sinh của trẻ; (*Mẫu của trường cung cấp*)

(3) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

(4) Giấy tờ ưu tiên (nếu có) như: *Giấy chứng nhận hộ nghèo, con thương binh, bệnh binh, con của quân nhân đang công tác tại biên giới hải đảo, giấy chứng nhận khuyết tật chế độ chính sách khác...*

5. Thời gian thực hiện kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh:

+ Từ ngày 01/07/2026 đến 03/07/2026: Đơn vị xây dựng và báo cáo kế hoạch tuyển sinh với chi bộ, UBND xã, Phòng VHXXH xã Đức châu;

+ Từ ngày 04/07/ 2026 đến 14/07/2026: Thực hiện công tác tuyên truyền, công bố công khai chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh;

+ Trong 2 ngày 15/07 đến ngày 16/07 /2026: Nhà trường tiến hành nhận hồ sơ tuyển sinh (*Lưu ý: Nhận tất cả các hồ sơ trẻ có nhu cầu học tại trường*);

+ Từ ngày 17 /07/2026 đến ngày 18/07/2026: Hội đồng tuyển sinh tiến hành xét duyệt hồ sơ và lập danh sách được tuyển sinh năm học 2026-2027

ong
?
+ Từ ngày 20/07 đến ngày 31/07/2026: Hoàn thiện HS Trình Phòng VHXXH và UBND xã Đức châu phê duyệt danh sách trẻ được tuyển sinh.

- Phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con, có đơn xin học gửi Ban tuyển sinh của trường, nhà trường sẽ thông báo danh sách và gửi phiếu nhập học do hiệu trưởng ký đến từng học sinh. Tuyệt đối giáo viên không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học. Việc thu nhận trẻ cho năm học mới phải được tổ chức phân theo địa bàn hợp lý, công khai minh bạch, khoa học; thủ tục đơn giản không gây phiền hà cho phụ huynh. Đối với học sinh mới.

- Báo cáo công tác tuyển sinh và duyệt công khai danh sách tuyển sinh năm học 2026-2027 theo hướng dẫn.

- Hiệu trưởng là người trực tiếp đi duyệt danh sách tuyển sinh tại Phòng VHXXH.

- Hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt, gồm:

+ Danh sách trẻ được tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường (lập riêng theo từng đối tượng 02 bản);

+ Hồ sơ minh chứng của đối tượng con hộ nghèo, cận nghèo, con của gia đình thuộc diện chính sách (có bố hoặc mẹ là liệt sỹ; Thương binh, con của quân nhân đang công tác tại biên giới, hải đảo); con của gia đình công nhân làm việc ở các nhà máy, khu công nghiệp cư trú trên địa bàn trường đóng có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp, không ổn định

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học: 2026- 2027 đề nghị tập thể cán bộ, giáo viên nhân viên và các bậc phụ huynh nghiêm túc thực hiện.

Lưu ý: Nhà trường chỉ tổ chức tuyển sinh trong thời gian trên; nếu quá thời gian trên phụ huynh không đến làm thủ tục tuyển sinh sau này có gì vướng mắc nhà trường không chịu trách nhiệm.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thuận